

建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律
第 35 条及び第 41 条に基づく認定に係る技術的審査業務規程

2023年10月1日改定

株式会社 都市居住評価センター

第1章 総 則

(趣 旨)

第1条 この技術的審査業務規程（以下「規程」という。）は、株式会社 都市居住評価センター（以下「機関」という。）が、建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律（平成27年法律第53号。以下「法」という。）第35条第1項に基づく認定（以下「性能向上計画認定」という。）又は第41条第2項に基づく認定（以下「認定表示」という。）に係る、それぞれの認定基準への適合に係る技術的審査（以下「技術的審査」という。）の実施について必要な事項を定めるものである。

(基本方針)

第2条 技術的審査は、性能向上計画認定及び認定表示に係る基準への適合性について、公正かつ適確に実施しなければならない。

(技術的審査の実施機関の原則)

第3条 技術的審査を実施できる機関は次のとおりとする。

- (1) 審査対象が住宅の場合は、登録住宅性能評価機関が技術的審査を実施する。
- (2) 審査対象が非住宅の場合は、登録建築物エネルギー消費性能判定機関により技術的審査を実施する。
- (3) 審査対象が住宅及び非住宅を含む複合建築物（以下「複合建築物」という。）の場合は、住宅部分においては登録住宅性能評価機関が、非住宅部分は登録建築物エネルギー消費性能判定機関が技術的審査を実施する。

(技術的審査の業務を行う時間・休日、事務所の所在地、業務区域、業務の種類及び範囲)

第4条 評価の業務を行う時間は、次項に定める休日を除き、午前9時から午後5時までとする。

2 評価の業務の休日は、次に掲げる日とする。

- (1) 日曜日及び土曜日
- (2) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に定める国民の祝日
- (3) 12月29日から翌年の1月3日まで
- (4) 前各号に掲げるほか特に会社が指定する日

3 評価の業務を行う時間及びその休日については、緊急を要する場合その他正当な事由がある場合又は事前に申請者等との間において評価の業務を行う日時の調整が図られている場合は、前2項の規定によらないことができる。

4 事務所の所在地は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 所在地 〒105-0001 東京都港区虎ノ門一丁目1番21号
- (2) 事務所名 株式会社都市居住評価センター

5 業務区域は日本全域とする。

6 評価の業務は、次に掲げる建築物の種類及び範囲において行うものとする。

- (1) 建築物の種類 非住宅、住宅、複合建築物の新築及び既存建築物
- (2) 建築物の構造 非住宅：全ての構造
住 宅：木造を除く、但し、同一敷地内（建築基準法第86条に基づく一団地内の敷地を含む）にある木造建築は含む
- (3) 建築物の規模 全て

第2章 性能向上認定に係る技術的審査の業務の実施方法

第1節 依頼手続き

(所管行政庁に認定申請する前に行う技術的審査の依頼)

第5条 所管行政庁に認定申請する前に技術的審査を依頼しようとする者（以下「依頼者」という。）又は技術的審査の手続きに関する一切の権限を依頼者から委任された者（以下「代理者」という。）

という。)は、機関に対し、次の各号に掲げる図書(以下「技術的審査用提出図書」という。)を、正副2部提出しなければならない。

- (1) 別記様式1号の建築物エネルギー消費性能向上計画に係る技術的審査依頼書(以下「依頼書」という。)
- (2) 建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律施行規則(平成28年国土交通省令第5号。以下「規則」という。)第23条第1項で定める認定申請書(別記様式第三十三)
- (3) 技術的審査の対象となる建築物の設計図書等(規則第23条第1項の表に定める図書その他機関が技術的審査のために必要と認める図書(以下「技術的審査添付図書等」という。))

(適合証が交付された後に行う計画の変更に係る技術的審査の依頼)

第6条 依頼者は、第11条に規定する適合証の交付を受けた建築物エネルギー消費性能向上計画を変更する場合は、機関に変更に係る技術的審査の依頼をすることができる。この場合、依頼者は機関に対し、次の各号(当機関において直前の技術的審査を行っている場合にあっては、(3)を除く。)に掲げる図書を、正副2部提出しなければならない。

- (1) 別記様式3号の建築物エネルギー消費性能向上計画の変更に係る技術的審査依頼書
- (2) 技術的審査添付図書等のうち変更に係るもの
- (3) 直前の技術的審査の結果が記載された適合証又はその写し

(技術的審査の依頼の受理及び契約)

第7条 機関は、第5条又は前条の技術的審査の依頼があったときは、次の事項を確認し、当該技術的審査用提出図書を受理することとする。

- (1) 技術的審査を依頼された建築物の所在地が、第4条の業務を行う区域内であること及び建築物の用途が、審査対象の建築物用途であること。
 - (2) 技術的審査用提出図書に形式上の不備がないこと。
 - (3) 技術的審査用提出図書に記載すべき事項の記載が不十分でないこと。
 - (4) 技術的審査用提出図書に記載された内容に明らかな虚偽がないこと。
- 2 機関は、前項の確認により、技術的審査用提出図書が同項各号のいずれかに該当しないと認める場合においては、その補正を求めることとする。
- 3 依頼者が前項の求めに応じない場合又は十分な補正を行わない場合においては、機関は、受理できない理由を明らかにするとともに、依頼者に技術的審査用提出図書を返却することとする。
- 4 機関は、第1項により技術的審査の依頼を受理した場合においては、依頼者に引受承諾書を交付する。この場合、依頼者と機関は別紙の建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律第35条又は第41条に基づく認定に係る技術的審査業務約款(以下「技術的審査業務約款」という)に基づき契約を締結したものとみなす。
- 5 前項の技術的審査業務約款又は引受承諾書には、少なくとも次の各号に掲げる事項について明記しなければならない。
- (1) 依頼者は、提出された書類のみでは技術的審査を行うことが困難であると機関が認めて請求した場合は、技術的審査を行うのに必要な追加書類を双方合意の上定めた期日までに機関に提出しなければならない旨の規定
 - (2) 依頼者は、機関が性能向上認定に係る認定基準への適合に関する是正事項を指摘した場合は、双方合意の上定めた期日までに当該部分の技術的審査用提出図書の修正その他必要な措置をとらなければならない旨の規定
 - (3) 別記様式2号の適合証の交付前までに、依頼者の都合により依頼内容を変更する場合は、依頼者は、双方合意の上定めた期日までに機関に変更部分の技術的審査用提出図書を提出しなければならない旨の規定及びその変更が大幅なものと機関が認める場合にあっては、依頼者は、当初の依頼内容に係る依頼を取下げ、別に改めて技術的審査を依頼しなければならない旨の規定
 - (4) 機関は、適合証を交付し、又は適合証を交付できない旨を通知する期日(以下「業務期日」という。)を定める旨の規定
 - (5) 機関は、依頼者が(1)から(3)までの規定に反した場合には、前号の業務期日を変更すること

ができる旨の規定

- (6) 機関は、不可抗力によって、業務期日までに適合証を交付することができない場合には、依頼者に対してその理由を明示の上、必要と認められる業務期日の延期を請求することができる旨の規定
- (7) 依頼者が、その理由を明示の上、機関に書面をもって業務期日の延期を申し出た場合でその理由が正当であると機関が認めるときは、機関は業務期日の延期をすることができる旨の規定
- (8) 機関は、依頼者の責めに帰すべき事由により業務期日までに適合証を交付することができないときは、契約を解除することができる旨の規定
- (9) 機関は、所管行政庁の求めに応じ、技術的審査の内容について、所管行政庁に説明することができる旨の規定

(技術的審査の依頼の取下げ)

第8条 依頼者は、第11条の適合証の交付前に技術的審査の依頼を取り下げる場合は、その旨を記載した取り下げ届（別記様式6号）を機関に提出することとする。

- 2 前項の場合においては、機関は、技術的審査の業務を中止し、技術的審査用提出図書を依頼者に返却する。

(所管行政庁から依頼される技術的審査)

第9条 所管行政庁から依頼がある場合の技術的審査においては、所管行政庁との契約に基づき行うこととする。

第2節 技術的審査の実施方法

(技術的審査の実施方法)

第10条 機関は、技術的審査の依頼を受理したときは、速やかに、第20条に定める審査員に技術的審査を実施させなければならない。

- 2 審査員は次に定める方法により技術的審査を行う。
 - (1) 技術的審査用提出図書をもって技術的審査を行う。
 - (2) 技術的審査を依頼された建築物エネルギー消費性能向上計画が性能向上認定に係る認定基準に適合しているかどうかを確認する。
 - (3) 技術的審査を行うに際し、書類の記載事項に疑義があり、提出された書類のみでは当該建築物が性能向上認定に係る認定基準に適合しているかどうかの判断ができないと認めるときは、追加の書類等を求めて審査を行う。
- 3 審査員は、技術的審査上必要があるときは、技術的審査用提出図書に関し依頼者に説明を求めることとする。

(適合証の交付等)

第11条 機関は、審査員の技術的審査の結果、依頼に係る建築物エネルギー消費性能向上計画が性能向上認定に係る認定基準に適合すると認めるときは、別記様式2号（(第6条による依頼の場合は別記様式4号の適合証（変更））を依頼者に交付することとする。

- 2 前項の適合証の交付番号は別表1「適合証交付番号の付番方法」に基づき付番された適合証交付番号を記載することとする。
- 3 機関は審査員の技術的審査の結果、依頼に係る建築物エネルギー消費性能向上計画が性能向上認定に係る認定基準に適合せず、かつ是正される見込みがないと認めて技術的審査をしないときは、その旨の通知書（別記様式5号）を依頼者に交付することとする。

第3章 認定表示に係る技術的審査の業務の実施方法

第1節 依頼手続き

(所管行政庁に認定申請する前に行う技術的審査の依頼)

第12条 依頼者又は代理者は、機関に対し、次の各号に掲げる図書（以下「技術的審査用提出

図書」という。)を、正副2部提出しなければならない。

- (1) 別記様式7号の建築物のエネルギー消費性能に係る技術的審査依頼書(以下「依頼書」という。)
- (2) 規則第30条第1項で定める認定申請書(様式第三十七)
- (3) 技術的審査の対象となる建築物の設計図書等(規則第30条第1項の表に定める図書(設計内容説明書を除く。))その他機関が技術的審査のために必要と認める図書(以下「技術的審査添付図書等」という。))

(適合証が交付された後に行う変更に係る技術的審査の依頼)

第13条 依頼者は、第18条に規定する適合証の交付を受けた建築物のエネルギー消費性能を変更する場合において、機関に変更に係る技術的審査の依頼をすることができる。この場合、依頼者は機関に対し、次の各号(当機関において直前の技術的審査を行っている場合にあっては、(3)を除く。)に掲げる図書を、正副2部提出しなければならない。

- (1) 別記様式9号の建築物のエネルギー消費性能の変更に係る技術的審査依頼書
- (2) 技術的審査添付図書等のうち変更に係るもの
- (3) 直前の技術的審査の結果が記載された適合証又はその写し

(技術的審査の依頼の受理及び契約)

第14条 機関は、第12条又は第13条の技術的審査の依頼があったときは、次の事項を確認し、当該技術的審査用提出図書を受理する。

- (1) 技術的審査を依頼された建築物の所在地が、第4条の業務を行う区域内であること及び建築物の用途が、審査対象の建築物用途であること。
- (2) 技術的審査用提出図書に形式上の不備がないこと。
- (3) 技術的審査用提出図書に記載すべき事項の記載が不十分でないこと。
- (4) 技術的審査用提出図書に記載された内容に明らかな虚偽がないこと。

2 機関は、前項の確認により、技術的審査用提出図書が同項各号のいずれかに該当しないと認める場合は、その補正を求めるものとする。

3 依頼者が前項の求めに応じない場合又は十分な補正を行わない場合においては、機関は、受理できない理由を明らかにするとともに、依頼者に技術的審査用提出図書を返却することとする。

4 機関は、第1項により技術的審査の依頼を受理した場合には、依頼者に引受承諾書を交付する。この場合、依頼者と機関は別紙技術的審査業務約款に基づき契約を締結したものとみなす。

5 前項の技術的審査業務約款又は引受承諾書には、少なくとも次の各号に掲げる事項について明記しなければならない。

- (1) 依頼者は、提出された書類のみでは技術的審査を行うことが困難であると機関が認めて請求した場合は、技術的審査を行うのに必要な追加書類を双方合意の上定めた期日までに機関に提出しなければならない旨の規定
- (2) 依頼者は、機関が認定表示に係る認定基準への適合に関する是正事項を指摘した場合は、双方合意の上定めた期日までに当該部分の技術的審査用提出図書の修正その他必要な措置をとらなければならない旨の規定
- (3) 別記様式8号の適合証の交付前までに、依頼者の都合により依頼内容を変更する場合は、依頼者は、双方合意の上定めた期日までに機関に変更部分の技術的審査用提出図書を提出しなければならない旨の規定及びその変更が大幅なものと機関が認める場合にあっては、依頼者は、当初の依頼内容に係る依頼を取下げ、別に改めて技術的審査を依頼しなければならない旨の規定

(4) 機関は、適合証を交付し、又は適合証を交付できない旨を通知する期日(以下「業務期日」という。)を定める旨の規定

(5) 機関は、依頼者が(1)から(3)までの規定に反した場合には、前号の業務期日を変更することができる旨の規定

- (6) 機関は、不可抗力によって、業務期日までに適合証を交付することができない場合には、依頼者に対してその理由を明示の上、必要と認められる業務期日の延期を請求することができる旨の規定
- (7) 依頼者が、その理由を明示の上、機関に書面をもって業務期日の延期を申し出た場合でその理由が正当であると機関が認めるときは、機関は業務期日の延期をすることができる旨の規定
- (8) 機関は、依頼者の責めに帰すべき事由により業務期日までに適合証を交付することができないときは、契約を解除することができる旨の規定
- (9) 機関は、所管行政庁の求めに応じ、技術的審査の内容について、所管行政庁に説明することができる旨の規定

(技術的審査の依頼の取下げ)

第15条 依頼者は、第18条の適合証の交付前に技術的審査の依頼を取り下げる場合においては、その旨を記載した取り下げ届（別記様式12号）を機関に提出する。

2 前項の場合においては、機関は、技術的審査の業務を中止し、技術的審査用提出図書を依頼者に返却することとする。

(所管行政庁から依頼される技術的審査)

第16条 所管行政庁から依頼がある場合の技術的審査においては、所管行政庁との契約に基づき行うものとする。

第2節 技術的審査の実施方法

(技術的審査の実施方法)

第17条 機関は、技術的審査の依頼を受理したときは、速やかに、第20条に定める審査員に技術的審査を実施させなければならない。

2 審査員は次に定める方法により技術的審査を行う。

(1) 技術的審査用提出図書をもって技術的審査を行う。

(2) 技術的審査を依頼された建築物のエネルギー消費性能が認定表示に係る認定基準に適合しているかどうかを確認する。

(3) 技術的審査を行うに際し、書類の記載事項に疑義があり、提出された書類のみでは当該建築物が認定表示に係る認定基準に適合しているかどうかの判断ができないと認めるときは、追加の書類等を求めて審査を行う。

3 審査員は、技術的審査上必要があるときは、技術的審査用提出図書に関し依頼者に説明を求めることとする。

(適合証の交付等)

第18条 機関は、審査員の技術的審査の結果、依頼に係る建築物のエネルギー消費性能が認定表示に係る認定基準に適合すると認めるときは、別記様式8号（（第13条による依頼の場合は別記様式10号の適合証（変更））を依頼者に交付することとする。

2 前項の適合証の交付番号は別表2「適合証交付番号の付番方法」に基づき付番された適合証交付番号を記載することとする。

3 機関は審査員の技術的審査の結果、依頼に係る建築物のエネルギー消費性能が認定表示に係る認定基準に適合せず、かつ是正される見込みがないと認めて技術的審査をしないときは、その旨の通知書（別記様式11号）を依頼者に交付することとする。

第4章 技術的審査料金

(技術的審査料金の収納)

第19条 依頼者は、技術的審査の実施に関し、別紙に定める技術的審査料金を銀行振込により納入する。ただし、やむを得ない事由がある場合は、別の収納方法による納付ができる。

2 前項の納入に要する費用は、依頼者の負担とする。

- 3 所管行政庁からの依頼による場合の技術的審査料金については、所管行政庁との契約に基づくものとする。

第5章 審査員

(審査員)

第20条 機関は、次に該当する者（以下「審査員」という。）に技術的審査を行わせなければならない

- (1) 住宅にあつては、住宅の品質確保の促進等に関する法律（平成11年法律第81号。以下「住宅品質確保促進法」という。）第13条に定める評価員（機関の職員以外に委嘱する評価員を含む。）で、共同住宅共用部における一次エネルギー消費量の算出についての知識を有する者、かつ、一般社団法人住宅性能評価・表示協会（以下「協会」という。）が実施する技術的審査に関する研修を受講し、機関が選任した者。
 - (2) 非住宅にあつては、法第50条に規定する適合判定員で、かつ、協会が実施する技術的審査に関する研修を受講し、機関が選任した者。
 - (3) 住宅及び非住宅を含む複合建築物にあつては、住宅については第1項(1)の審査員が行い、非住宅部分にあつては第1項(2)の審査員が行う。
- 2 第1項(1)に定める審査員の技術的審査を行う住宅の範囲は、住宅品質確保促進法別表中欄に掲げる要件に応じ、同表上欄に掲げる住宅の区分とする。

(秘密保持義務)

第21条 機関の役員及びその職員（審査員を含む。）並びにこれらの者であった者は、技術的審査の業務に関して知り得た秘密を漏らし、又は自己の利益のために使用してはならない。

第6章 技術的審査の業務に関する公正及び適正性の確保

(技術的審査の業務に関する公正の確保)

第22条 機関は、機関の役員又はその職員（審査員を含む。（以下本条において同じ））が、技術的審査の依頼を自ら行った場合又は代理人として技術的審査の依頼を行った場合は、当該建築物に係る技術的審査を行わないこととする。

- 2 機関は、機関の役員又はその職員が、技術的審査の依頼に係る建築物について次のいずれかに掲げる業務を行った場合は、当該建築物に係る技術的審査を行わないこととする。
 - (1) 設計に関する業務
 - (2) 販売又は販売の代理若しくは媒介に関する業務
 - (3) 建設工事に関する業務
 - (4) 工事監理に関する業務
- 3 機関は、その役員又は職員（過去2年間に役員又は職員であった者を含む。）のいずれかが当該機関の役員又は職員である者の行為が、次のいずれかに該当する場合（当該役員又は職員が当該依頼に係る技術的審査の業務を行う場合に限る。）は、当該依頼に係る技術的審査を行わないものとする。
 - (1) 技術的審査の依頼を自ら行った場合又は代理人として技術的審査の依頼を行った場合
 - (2) 技術的審査の依頼に係る建築物について、前項の(1)から(4)までのいずれかに掲げる業務を行った場合
- 4 技術的審査に係る業務の公正かつ適正性を確保するため、協会が必要と認めた場合に行う監査等に協力しなければならない。

第7章 雑 則

(帳簿の作成及び保存方法)

第23条 機関は、次の(1)から(8)までに掲げる事項を記載した建築物のエネルギー消費性能の向

上に関する法律第 35 条に基づく認定に係る技術的審査業務管理帳簿（以下「帳簿」という。）を作成し事務所に備え付け、施錠のできる室又はロッカー等において、個人情報及び秘密情報が漏れることがなく、かつ、技術的審査業務以外の目的で複製、利用等がされない、確実な方法で保存しなければならない。

- (1) 依頼者の氏名又は名称及び住所又は主たる事務所の所在地
 - (2) 技術的審査業務の対象となる建築物の名称
 - (3) 技術的審査業務の対象となる建築物の所在地
 - (4) 技術的審査の依頼を受けた年月日
 - (5) 技術的審査を行った審査員の氏名
 - (6) 技術的審査料金の金額
 - (7) 第 11 条第 1 項の適合証の交付番号
 - (8) 第 11 条第 1 項の適合証の交付を行った年月日又は第 11 条第 3 項の通知書の交付を行った年月日
- 2 前項の保存は、帳簿を電子計算機に備えられたファイル又は磁気ディスクに記録し、当該記録を必要に応じ電子計算機その他の機械を用いて明確に表示されるときは、当該ファイル又は磁気ディスクを保存する方法にて行うことができる。

第 23 条の 2 機関は、次の(1)から(8)までに掲げる事項を記載した建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律第 41 条に基づく認定に係る技術的審査業務管理帳簿（以下「帳簿」という。）を作成し事務所に備え付け、施錠のできる室又はロッカー等において、個人情報及び秘密情報が漏れることがなく、かつ、技術的審査業務以外の目的で複製、利用等がされない、確実な方法で保存しなければならない。

- (1) 依頼者の氏名又は名称及び住所又は主たる事務所の所在地
 - (2) 技術的審査業務の対象となる建築物の名称
 - (3) 技術的審査業務の対象となる建築物の所在地
 - (4) 技術的審査の依頼を受けた年月日
 - (5) 技術的審査を行った審査員の氏名
 - (6) 技術的審査料金の金額
 - (7) 第 18 条第 1 項の適合証の交付番号
 - (8) 第 18 条第 1 項の適合証の交付を行った年月日又は第 11 条第 3 項の通知書の交付を行った年月日
- 2 前項の保存は、帳簿を電子計算機に備えられたファイル又は磁気ディスクに記録し、当該記録を必要に応じ電子計算機その他の機械を用いて明確に表示されるときは、当該ファイル又は磁気ディスクを保存する方法にて行うことができる。

(帳簿及び書類の保存期間)

第 24 条 帳簿及び書類の保存期間は、次の各号に掲げる文書の区分に応じ、それぞれ当該各号に定めるとおりとする。

- (1) 第 23 条第 1 項の帳簿及び第 23 条の 2 第 1 項の帳簿 技術的審査の業務を廃止するまで
- (2) 第 5 条第 1 項、第 12 条第 1 項の技術的審査用提出図書（所管行政庁との契約により保存不要な場合を除く。）及び第 11 条第 1 項、18 条第 1 項の適合証の写し 適合証の交付を行った日の属する年度から 5 事業年度
- (3) 審査機関が建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律第 35 条又は第 41 条に基づく認定に係る審査業務の全部を廃止した場合において、廃止した業務を継承する機関がある場合は、帳簿及び書類の保管を引き継ぐこととする。

(帳簿及び書類の保存及び管理方法)

第 25 条 前条各号に掲げる文書の保存は、技術的審査中にあつては技術的審査のため特に必要がある場合を除き事務所内において、技術的審査終了後は施錠できる室、ロッカー等において、確実かつ秘密の漏れることのない方法で行う。

2 前項の保存は、前条(1)に規定する帳簿への記載事項及び(2)に規定する書類が、電子計算機に備えられたファイル又は磁気ディスク等に記録され、必要に応じ電子計算機その他の機器を用いて明確に紙面に表示されるときは、当該ファイル又は磁気ディスク等の保存にて行うことができる。

(事前相談)

第26条 依頼者は、建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律第35条又は第41条に基づく認定に係る技術的審査の依頼に先立ち、機関に相談をすることができる。この場合において、機関は、誠実かつ公正に対応しなければならない。

(電子情報処理組織に係る情報の保護)

第27条 機関は、電子情報処理組織による建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律第35条又は第41条に基づく認定に係る依頼の受付及び図書の交付を行う場合にあっては、情報の保護に係る措置について別に定めることとする。

(国土交通省等への報告等)

第28条 機関は、公正な業務を実施するために国土交通省等から建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律第35条又は第41条に基づく認定に係る業務に関する報告等を求められた場合には、審査内容、判断根拠その他情報について報告等を行うこととする。

(附則)

この規程は、2023年10月1日より施行する。ただし、この規程の施行の日前に、この規程の改正前の規定に基づき協会に登録された審査員については、この規程の施行の日後に、この規程の改正後の規定に基づき機関が選任した審査員とみなすことができる。

平成28年	7月	1日	制定
平成29年	4月	1日	改定
2021年	4月	1日	改定
2022年	1月	1日	改定
2022年	10月	1日	改定
2023年	10月	1日	改定

別表 1

「適合証交付番号の付番方法」

交付番号は、17桁の数字を用い、次のとおり表すものとする。

『○○○-3-01-○○○○-○-○-○○○○○』

1～3桁目	登録住宅性能評価機関番号（国土交通省登録番号とは異なる）又は登録建築物エネルギー消費性能判定機関番号（国土交通省登録番号）
4桁目	1：登録住宅性能評価機関のみの業務を実施 2：登録建築物エネルギー消費性能判定機関のみの業務を実施 3：登録住宅性能評価機関及び登録建築物エネルギー消費性能判定機関の業務を実施
5～6桁目	登録住宅性能評価機関の事務所毎に付する番号
7～10桁目	適合証交付日の西暦
11桁目	1：新築 2：増築、改築、修繕、模様替 3：空気調和設備等の設置 4：空気調和設備等の改修
12桁目	1：一戸建ての住宅 2：共同住宅等での建築物申請 3：共同住宅等での住戸申請（欠番） 4：住戸と非住宅の複合用途での建築物申請 5：住戸と非住宅の複合用途での住戸申請（欠番） 6：単独用途の非住宅での建築物申請 7：複数用途の非住宅での建築物申請 8：一戸建ての住宅※ 9：共同住宅等※ A：非住宅※ B：複合建築物※ C：複合建築物の非住宅部分 D：複合建築物の住宅部分
13～17桁目	通し番号（12桁目までの数字の並びの別に応じ、00001から順に付するものとする。）

※ 建築物エネルギー消費性能向上計画に他の建築物に係る事項が記載された申請において申請対象建築物の建築物用途を選択する。

注) 住戸住宅と非住宅の複合用途での建築物申請の場合、1～3桁目の付番はその面積の過半が住宅の場合は登録住宅性能評価機関番号、非住宅の場合は登録建築物エネルギー消費性能判定機関の番号とし、5～6桁目の付番は、当該機関の事務所毎に付する番号とする。

別表2

「適合証交付番号の付番方法」

交付番号は、16桁の数字を用い、次のとおり表すものとする。

『○○○-3-01-○○○○-○-○-○○○○○』

- | | |
|---------|--|
| 1～3桁目 | 登録住宅性能評価機関番号（国土交通省登録番号とは異なる）又は登録建築物エネルギー消費性能判定機関番号（国土交通省登録番号） |
| 4桁目 | 1：登録住宅性能評価機関のみの業務を実施
2：登録建築物エネルギー消費性能判定機関のみの業務を実施
3：登録住宅性能評価機関及び登録建築物エネルギー消費性能判定機関の業務を実施 |
| 5～6桁目 | 登録住宅性能評価機関又は登録建築物エネルギー消費性能判定機関の事務所毎に付する番号 |
| 7～10桁目 | 適合証交付日の西暦 |
| 11桁目 | 1：一戸建ての住宅
2：共同住宅等での建築物申請
3：住戸と非住宅の複合用途での建築物申請
4：非住宅建築物 |
| 12～16桁目 | 通し番号（11桁目までの数字の並びの別に応じ、00001から順に付するものとする。） |

※住戸と非住宅の複合用途での建築物申請の場合、1～3桁目の付番はその面積の過半が住宅の場合は登録住宅性能評価機関番号、非住宅の場合は登録建築物エネルギー消費性能判定機関の番号とし、5～6桁目の付番は、当該機関の事務所毎に付する番号とする。

【別記様式】

別記様式 1 号「建築物エネルギー消費性能向上計画に係る技術的審査依頼書」

別記様式 2 号「建築物エネルギー消費性能向上計画に係る技術的審査 適合証」

別記様式 3 号

「建築物エネルギー消費性能向上計画の変更に係る技術的審査依頼書」

別記様式 4 号

「建築物エネルギー消費性能向上計画に係る技術的審査 適合証（変更）」

別記様式 5 号

「建築物エネルギー消費性能向上計画に係る技術的審査に適合しない旨の通知書」

別記様式 6 号

「建築物エネルギー消費性能向上計画に係る技術的審査 取り下げ届」

別記様式 7 号「建築物のエネルギー消費性能に係る技術的審査依頼書」

別記様式 8 号「建築物のエネルギー消費性能に係る技術的審査 適合証」

別記様式 9 号

「建築物のエネルギー消費性能の変更に係る技術的審査依頼書」

別記様式 10 号

「建築物のエネルギー消費性能に係る技術的審査 適合証（変更）」

別記様式 11 号

「建築物のエネルギー消費性能に係る技術的審査に適合しない旨の通知書」

別記様式 12 号

「建築物のエネルギー消費性能に係る技術的審査 取り下げ届」

別紙

性能向上計画認定・基準適合認定審査業務 料金表

2021年4月1日改定

住宅

(税込金額 単位：円)

審査内容	①基本料金	②住戸審査料金 (N=住戸数)		③共用部審査料	合計審査料金
		住戸数区分	単価×N		
共同住宅等 住戸部分 (一住戸当り)	55,000	1~50戸	4,400×N	100,000	①+②+③
		51~100戸	2,750×N		
		101戸~	1,650×N		

- ※1 住戸部分の審査と共用部分の審査の両方を行う場合の料金は、表①、②、③の合計額となります。
- ※2 住宅性能評価と併願の場合、②、③の審査料金は50%割引となります。
- ※3 申請後、適合証を交付するまでの間に審査内容に係る変更・追加が生じた場合の料金は、変更前審査料金の他に変更となる②または③の料金の50%が追加となります。
- ※4 変更審査料金は、上記①+(変更となる②または③の料金の50%)の合計額となります。
- ※5 適合証を再発行する場合の再発行料金は、一通につき11,000円(税込金額)となります。

非住宅

モデル建物法

(単位:円)

申請床面積：A	用途		
	a.ホテル・病院・集会所等及び用途b・cを含む複数用途の場合	b.事務所・百貨店・学校・飲食店等及び用途cを含む複数用途(用途aを含む場合はa)	c.工場・倉庫(用途a・bを含まないもの)
A ≤ 500	80,000 (税込88,000)	60,000 (税込66,000)	40,000 (税込44,000)
500 < A ≤ 1000	100,000 (税込110,000)	80,000 (税込88,000)	50,000 (税込55,000)
1000 < A ≤ 2000	120,000 (税込132,000)	90,000 (税込99,000)	60,000 (税込66,000)
2000 < A ≤ 3000	150,000 (税込165,000)	100,000 (税込110,000)	70,000 (税込77,000)
3000 < A ≤ 4000	170,000 (税込187,000)	130,000 (税込143,000)	75,000 (税込82,500)
4000 < A ≤ 5000	200,000 (税込220,000)	150,000 (税込165,000)	80,000 (税込88,000)
5000 < A ≤ 6000	220,000 (税込242,000)	170,000 (税込187,000)	90,000 (税込99,000)
6000 < A ≤ 8000	250,000 (税込275,000)	200,000 (税込220,000)	100,000 (税込110,000)
8000 < A ≤ 10000	270,000 (税込297,000)	220,000 (税込242,000)	110,000 (税込121,000)
10000 < A ≤ 15000	290,000 (税込319,000)	230,000 (税込253,000)	120,000 (税込132,000)
15000 < A ≤ 20000	300,000 (税込330,000)	250,000 (税込275,000)	150,000 (税込165,000)
20000 < A ≤ 30000	320,000 (税込352,000)	270,000 (税込297,000)	170,000 (税込187,000)
30000 < A ≤ 40000	340,000 (税込374,000)	300,000 (税込330,000)	180,000 (税込198,000)
40000 < A ≤ 50000	360,000 (税込396,000)	320,000 (税込352,000)	200,000 (税込220,000)
50000 < A ≤ 100000	450,000 (税込495,000)	350,000 (税込385,000)	250,000 (税込275,000)
100000 < A ≤ 200000	550,000 (税込605,000)	400,000 (税込440,000)	300,000 (税込330,000)
200000 < A	800,000 (税込880,000)	500,000 (税込550,000)	400,000 (税込440,000)

標準入力法・主要室入力法・BEST省エネ基準対応ツール

(単位:円)

申請床面積：A	用途		
	a.ホテル・病院・集会所等及び用途b・cを含む複数用途の場合	b.事務所・百貨店・学校・飲食店等及び用途cを含む複数用途(用途aを含む場合はa)	c.工場・倉庫(用途a・bを含まないもの)
A ≤ 500	150,000 (税込165,000)	110,000 (税込121,000)	80,000 (税込88,000)
500 < A ≤ 1000	200,000 (税込220,000)	150,000 (税込165,000)	100,000 (税込110,000)
1000 < A ≤ 2000	250,000 (税込275,000)	170,000 (税込187,000)	130,000 (税込143,000)
2000 < A ≤ 3000	270,000 (税込297,000)	200,000 (税込220,000)	150,000 (税込165,000)
3000 < A ≤ 4000	290,000 (税込319,000)	240,000 (税込264,000)	170,000 (税込187,000)
4000 < A ≤ 5000	310,000 (税込341,000)	260,000 (税込286,000)	190,000 (税込209,000)
5000 < A ≤ 6000	330,000 (税込363,000)	280,000 (税込308,000)	210,000 (税込231,000)
6000 < A ≤ 8000	360,000 (税込396,000)	300,000 (税込330,000)	230,000 (税込253,000)
8000 < A ≤ 10000	390,000 (税込429,000)	320,000 (税込352,000)	250,000 (税込275,000)
10000 < A ≤ 15000	440,000 (税込484,000)	340,000 (税込374,000)	280,000 (税込308,000)
15000 < A ≤ 20000	490,000 (税込539,000)	360,000 (税込396,000)	300,000 (税込330,000)
20000 < A ≤ 30000	530,000 (税込583,000)	390,000 (税込429,000)	320,000 (税込352,000)
30000 < A ≤ 40000	580,000 (税込638,000)	420,000 (税込462,000)	340,000 (税込374,000)
40000 < A ≤ 50000	630,000 (税込693,000)	450,000 (税込495,000)	360,000 (税込396,000)
50000 < A ≤ 100000	700,000 (税込770,000)	500,000 (税込550,000)	420,000 (税込462,000)
100000 < A ≤ 200000	950,000 (税込1,045,000)	650,000 (税込715,000)	580,000 (税込638,000)
200000 < A	1,200,000 (税込1,320,000)	850,000 (税込935,000)	700,000 (税込770,000)

- ※1 変更審査料金は上記各料金の60%の金額となります。
- ※2 適合証を再発行する場合の再発行料金は、一通につき10,000円(税込11,000円)となります。