

1. 最終保存図書 作成要領 (材料性能評価)

1. 最終保存図書の提出時期

大臣認定書受領後2週間以内にご提出下さい。

2. 最終保存図書の装丁

表紙の様子は、以下のいずれかで作成して下さい。

①金文字・黒表紙・ハードカバーorソフトカバー

②黒文字・簡易製本(くるみ製本)・ソフトカバー(色指定無し)

※「テープ製本」は不可とさせていただきます。

※差替えの出来ない製本にして下さい。

※厚みが10cmを超える場合はハードカバーを推奨いたします。

※大きい図面(青焼きは避けて下さい)等は折り込んで下さい。

※表紙、背表紙の文字のレイアウトは、「最終保存図書の編集例」の図をご参照ください。

3. 最終保存図書の内容

・最終保存図書とは、

①性能評価用提出図書

(委員会や部会で指摘された諸事項に関する、変更・修正・差替を反映したもの)

②追加検討資料

(追加検討資料がある場合のみ)

③指摘事項回答書

(報告委員会議事録を含む)

以上を添えた図書を指します。

・別添は「UHEC印のあるものの写し」として下さい。

・次ページの保存資料作成時目次例を参考にして下さい。

4. 最終保存図書の提出方法

図書は「申請者様用」、「都市居住評価センター用」が必要です。

・申請者様用

【製本図書(必要部数)】もしくは【電子データ(PDF)】でご提出ください。

※製本図書の部数は、共同申請の場合は複数でもかまいません

※電子データ(PDF)は、章をすべて結合し、1ファイルでお送り下さい。

・都市居住評価センター用

【電子データ(PDF)】でご提出ください。

上記要領で図書を作成して、**事務局宛**にご提出下さい。

製本図書：事務局により内容確認を行った上で、確認済印を押印し、ご返却いたします。

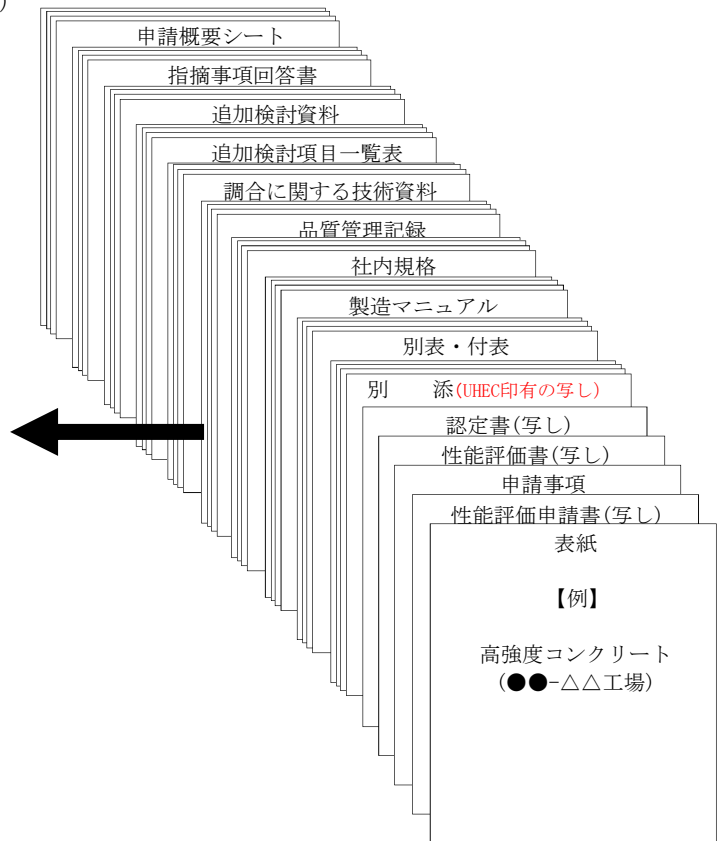
電子データ(PDF)：内容確認を行った上で、パスワード設定したデータをご返却いたします。

5. 最終保存図書の編集（編集例）

フォーマットは、特に決めていません。内容が判るようにまとめて頂ければ結構です。
 ※報告委員会資料をまとめたものです。

目次（例）

- 表紙
 （件名、評価番号、委員会名、大臣認定書交付年月日、申請者名、設計者名）
1. 性能評価申請書（写し）
 2. 申請事項
 3. 性能評価書（写し）
 4. 大臣認定書（写し）
 5. 別添（写し） ※UHEC印有り
 6. 別表・付表
 7. 製造マニュアル
 （概要、適用範囲、品質管理体制および責任区分）
 8. 社内規格
 （〇〇建設㈱の社内規格、□□コンクリート㈱□□工場の社内規格）
 9. 品質管理記録
 （使用材料、コンクリートの品質、調合、製造、検査）
 10. 調査に関する技術資料
 （実施した試験、プリファイグ及び沈降量の確認：CFTコンクリートの場合のみ、運搬時間の検討）
 11. 追加検討項目一覧表
 12. 追加検討資料
 13. 指摘事項回答書
 （報告委員会の指摘回答書を含む）
 14. 申請概要シート



【例】
 高強度コンクリート
 (●●-△△工場)

(改訂履歴)

平成20年4月10日 改定
平成20年5月21日 改定
平成20年7月10日 改定
平成20年11月11日 改定
平成21年3月17日 改定
平成21年6月17日 改定
平成28年5月24日 改定
平成29年5月18日 改定
平成29年11月14日 改定
平成29年12月11日 改定
2019/6/12 改定
2021/4/6 改定
2021/7/1 改定
2022/1/20 改定