

2002年05月13日制定
2022年12月14日改定

建築材料性能評価 申請図書作成要領 (鋼材等)

— 目 次 —

§ 1. 申請図書一覧	・・・・・・・・・・	p.	1
§ 2. 性能評価用提出図書 作成要領	・・・・・・・・・・	p.	2
§ 3. 別添 作成要領	・・・・・・・・・・	p.	3
§ 4. 別表 作成要領	・・・・・・・・・・	p.	3
§ 5. 報告委員会用資料 作成要領	・・・・・・・・・・	p.	3
§ 6. 建築材料概要書の編集例		p.	5

株式会社 都市居住評価センター
性能評価・試験事業部

§ 1. 申請図書一覧

建築材料の品質に関する性能評価の申請から性能評価完了後までの間に、以下に示す図書をご提出頂きますので、業務方法書、関連する記載要領・作成要領及び様式等に従い、ご用意下さい。

建築材料の品質性能評価 申請図書一覧

申請図書の種類 目的、提出時期、提出部数、作成要領	性能評価申請書 申請事項 (写) 及び 建築材料概要書	性能評価用 提出図書		指摘事項回答書 (各部会) ・追加検討資料 (各部会)	性能評価用 提出図書 (修正版)		最終保存図書
目的	申込み	委員会(受付時)		部会	委員会(報告時)		保管
提出時期	委員会(受付時) 開催前日の 16:30まで	委員会(受付時) 開催前日の 16:30まで		部会開催日の 開催時刻まで	委員会(報告時) 開催前日の 16:30まで		大臣認定書 受領後 2週間程度
提出部数	1部	フルページ 3部	資料PDFデータ 一式 建築材料概要書 1枚	3部	フルページ 1部	資料PDFデータ 一式 建築材料概要書 (修正版) 1枚	2部

(注) 1. 申請者は委員会(受付時)において、建築材料の概要説明を「建築材料概要書」により、行って頂きます。

「建築材料概要書」の書式は特に定めていません。

2. 資料PDFデータは大容量ファイルメール等でお送りください

3. 最終保存図書については、別紙「最終保存図書作成要領」をご覧ください。

なお都市居住評価センター保管用はPDFデータのみとし製本は不要とします。

§ 2. 性能評価用提出図書 作成要領

2-1. 申請概要書<P.5 参照>

2-2. 性能評価用提出図書 (フルペーパー)

2-2-1. 表紙の体裁について

- (1) A4版製本(フラットファイル・伸縮ファイル可)として頂き、
1冊にまとめたものとして下さい。(図面等でA3版になるものは折り込んで下さい。)
- (2) 表紙及び背表紙には下記の事項を記入して下さい。
 - ① 件 名 (材料名称)
 - ② 申請年月日 (委員会(受付時)の日付)
 - ③ 申請者名 (会社名)

2-2-2. 目次及び構成について

下記に示す目次及び構成例参考にして下さい。特にフォーマットは、規定していません。
なお、「別添」と「別表」の詳細につきましては、関連する作成要領を参照して下さい。

性能評価用提出図書の目次及び構成(例)

- § 0. 性能評価申請書
 - 0. 1 性能評価申請書 (写し) ・ 申請事項
 - 0. 2 別添・別表
 - § 1. 建築材料の概要・適用範囲
 - 1. 1 概要
 - 1. 2 適用範囲
 - 1. 3 品質管理体制および責任区分
 - § 2. 建築材料の品質基準
 - 2. 1 使用材料
 - 2. 2 コンクリートの品質
 - 2. 3 調 合
 - 2. 4 製 造
 - 2. 5 検 査
 - § 3. 建築材料の品質管理
 - 3. 1 総 則
 - 3. 2 ○○建設株式会社の社内規格
 - 3. 3 品質管理記録
 - § 4. 材料特性に関する統計的データおよび実施した試験
 - 4. 1 実施した試験
 - § 5. 修正・追加検討資料
 - 5. 1 追加検討項目一覧表
 - 5. 2 追加検討資料
 - § 6. 指摘事項回答書
- * 建築材料概要シート

注1) 性能評価申請時は、青字 (イタリック) で表示している項目を除いて取りまとめてください。

注2) 別添・別表は「片面印刷」でお願いします。

§ 3. 別添 作成要領

- ・別添の作成については、「別添（記載例）」を参照の上、担当職員までご相談ください。
- ・ページ打ちは、別添－1、別添－2、別添－3、・・・として下さい。

§ 4. 別表 作成要領

- ・別表は、担当職員までご相談ください。
- ・ページ打ちは、別表－1、別表－2、別表－3、・・・として下さい。
付表のページ打ちは、別表－末尾からの連番として下さい。

§ 5. 報告委員会用資料 作成要領

5-1. 建築材料概要書（PDFデータ：修正版）

追加検討項目一覧表・指摘事項回答書を含む <P.5 参照>

5-2. 性能評価用提出図書（フルペーパー：修正版）

受付委員会時にご提出いただいた提出図書に以下の資料を追加してください。

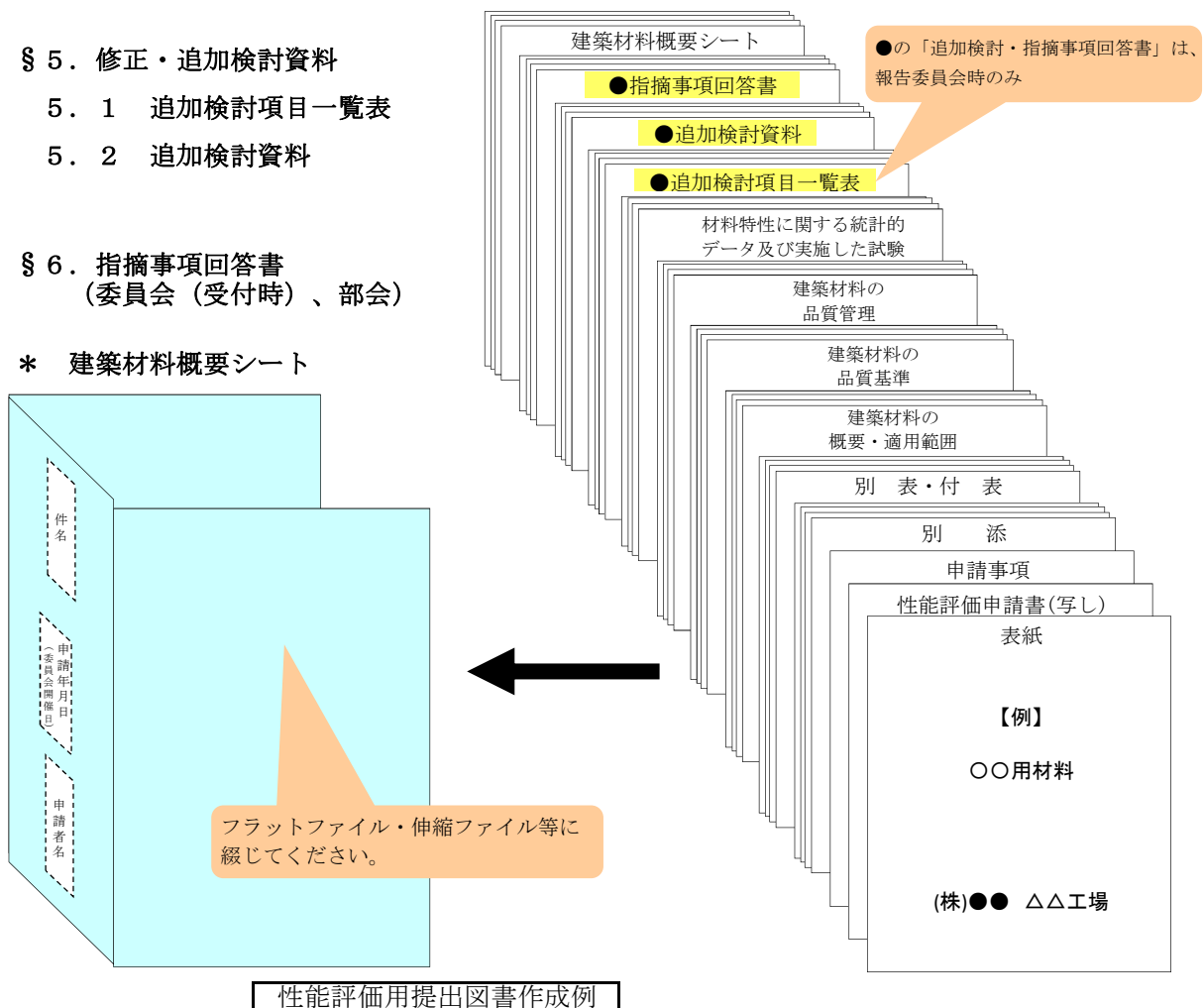
§1. ～ §4. は<P.2参照>

§ 5. 修正・追加検討資料

- 5. 1 追加検討項目一覧表
- 5. 2 追加検討資料

§ 6. 指摘事項回答書 （委員会（受付時）、部会）

* 建築材料概要シート



☆記載例

作成日 ○○○○年○月○日

指 摘 事 項 回

委員会の場合は
●●委員長 以下全出席委員(専門
委員は除く)の名前を記載

委員会(部会) 第 1 回	日 時 ○○○○年○○月○○日 13時30分 ~ 15時30分	場 所 (株)都市居住評価センター 会議室	出席者	評価員 ○○委員 □□専門委員
職担当				
申請者	○○会社 ○○ □□事務所 □□			
件名	○○用材料			
提出資料	1-0 委員会指摘事項回答書 1-1 □□□□に関する追加検討資料 1-2 ○○○○に関する追加検討資料			

会社名及び出席者の氏名

指摘及び検討事項 (質問等も含む)	回答及び処置	備 考
1	1	追加検討資料 2-2 P53
2	2	設計概要書

簡条書きではなく、
具体的に文章(ですます調)で
ご記入ください。
質問者の氏名は不要です。

回答は全ての検討事項等
に対して具体的にご記入下さい。

どの資料のどこを見れば
よいか、わかるように
ご記入ください。

次回の部会までに指摘事項回答書をまとめて
3部ご提出ください。
また、指摘事項回答書は部会にて担当の委員
が確認させていただきます。
指摘事項回答書は、委員会(報告時)及び最終
版図書にも提出して頂きます。

§ 6. 建築材料概要書の編集例

受付時の委員会で、申請者から説明頂くための資料です。フォーマットは、特に定めていません。内容が判るようにまとめて頂ければ結構です。

性能評価用提出図書の抜き刷りで構いません。

巻頭に性能評価申請書の表紙の写し（件名、委員会名、申請年月、申請者）を付けてください。

6-1. 建築材料概要シート

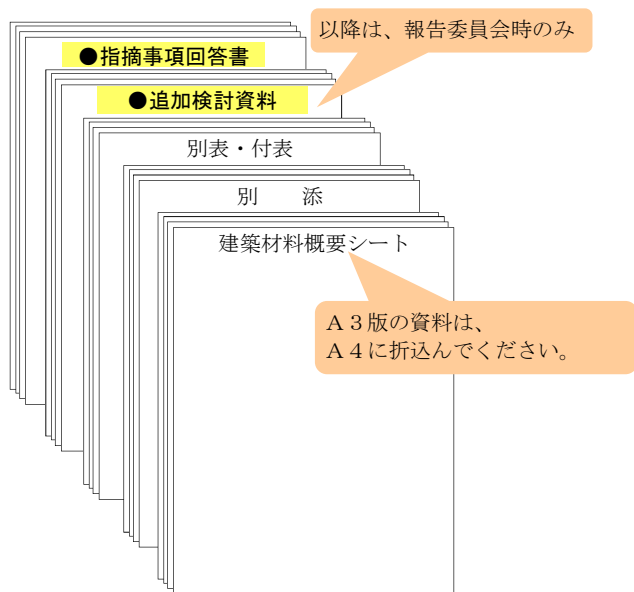
- ・ 製造工場の概要
- ・ 申請範囲
- ・ 使用材料
- ・ 使用材料の品質基準
- ・ 使用材料の品質管理
- ・ 使用材料の試験データ
- ・ 使用材料の実績（認定取得、出荷量）

6-2. 別添、別表、付表、**製造マニュアル、技術資料等**

※以下は、報告委員会時のみ

6-3. **追加検討資料**

（追加検討資料がある場合のみ）



建築材料概要書編集例（図）

6-4. 指摘事項回答書

(改定履歴)

2002年05月13日制定

2004年09月03日改定

2006年11月01日改定

2008年04月10日改定

2008年07月10日改定

2008年07月25日改定

2008年10月03日改定

2010年09月07日改定

2016年11月01日改定

2019年06月12日改定

2022年12月14日改定