大臣認定申請用書類 作成要領 (構造:新規 オンライン申請)

●大臣認定申請は、下記の方法(2021年1月より)になりました。

申請内容	申請方法
新規申請 (データ量 約300MB以内)	オンライン申請
新規申請 (上記データ量を超える場合)	紙での申請 ※個別にご説明いたします

※国交省の方針により申請方法が変わる可能性があります。事務局にお問い合わせください。 ※下記、資料10:委員会資料データが重くなる傾向にあります、画像などは出来るだけ軽くしてください。

●オンライン申請手続きは、評価機関が行います

現状の「オンライン申請」システムでの申請が可能なのは【性能評価機関のみ】です。 申請者によるオンライン申請手続きはできません。

●申請書類の押印が不要になりました。(2021年1月より)

2021年1月より、下記書類における申請者欄の押印が不要となります。

- 性能評価申請書
- 構造方法等の認定申請書
- 委任状
- その他、申請者変更届(必要時のみ)等があります。押印の要否は事務局にお問い合わせください。

●データはすべて【PDF】でご提出ください。

収入印紙以外のすべての申請書類は、【PDFデータ】にてUHECへご提出ください。 ※オンライン申請が可能な場合は、【印紙】のみ現物をご提出ください。

●申請用図書内容【オンライン申請】

※下記の番号は、オンライン申請アップロード画面の書類番号です

1	構造方法等の認定申請書	・申請者欄(「所在地」、「会社名」、「代表者名(役職含む)」)は 性能評価書と同じ記載にしてください。
		・収入印紙(2万円)は貼り付けず、そのままお届けください。
2	委 任 状	・申請者欄(「所在地」、「会社名」、「代表者名(役職含む)」)は 性能評価書と同じ記載にしてください。
3	既 認 定 書	・新規申請時は不要です。
5	時刻歴応答解析建築物 性能評価チェックリスト	・事務局で用意します。 <u>(チェックリスト項目の書式はこちらをクリック)</u>
6	パース 及び 配置図	・配置図(性能評価範囲図)は、性能評価対象建物 <u>のみ</u> に色を塗ってください。
7	性能 評価書	・UHECで用意します。
		・建築物概要 (A4)
8-1	別添	• 構造概要 (A4)
		※認定が下りた後、UHEC印を押してお返しします。
8-2	別添	・各種図面(構造図) (A3)
	773	※認定が下りた後、UHEC印を押してお返しします。
9	別表	・検討結果欄(右欄)には、委員会資料の該当ページを記載してください。
		注:1 別表のフォーマットが改定されています。 (詳細は下記参照)
10	性能評価申請書	事務局よりメールでお送りした「受付日印有り」のものをお使いください。※延べ面積が建築物概要の面積と相違ないかご確認ください。
		・最終版の委員会資料
11	委員 会資料	①目次 ②意匠図 ③設計構造計画概要 ④各種計算書 ⑤地盤調査概要 ⑥時刻歴応答解析 ⑦追加検討書等 ※委員会資料データが重くなる傾向にあります、 画像などは出来るだけ軽くしてください。
12~14	変更申請時必要書類	・新規申請時は不要です。
15	指摘事項回答書	・受付委員会〜部会〜報告委員会、すべての指摘事項回答書。 ※報告委員会にて指摘がなかった場合は、 最終の指摘事項回答書をUHECで作成してお渡ししますので 最終ページに追加してください。
16	参考資料	・参考資料は「10. 委員会資料」から、こちらに移せるようになりました。

注:1 別表のフォーマットが令和3年12月22日に改定されています。改定版では評価項目欄の3.(2)、3.(3)、7.1ロ項の文末に追記がなされ、10.(3)項が新規追加されています。UHECのウェブページから別表をダウンロードし、評価項目欄に追記して下さい。

●申請用図書内容 構成図(新規 オンライン申請)

