

材料性能評価委員会資料電子データ化について

都市居住評価センター 事務局

委員会提出資料を一部分、電子データで提出いただくようになりました。

ご提出いただく際の要領は以下の通りです。

【電子データで提出いただける資料と印刷が必要な資料】

提出方法	受付委員会	部会	報告委員会	最終保存図書
印刷	申請図書:フルページ×3部	部会資料 (必要な場合のみ)×3部	申請図書:フルページ×1部※1	製本図書×2部 (1部押印後お渡しします)
データ	資料データCD-R(W) :申請概要等※2×1枚		資料データCD-R(W) :申請概要等(修正版)※2×1枚	

※1 受付委員会資料の事務局用資料の差替えでもかまいません。

※2 申請概要等 : 申請概要シート + 別添 + 別表・付表 + 製造マニュアル + 技術資料

委員会会場でのご説明時は、大型ディスプレイとノートPC1台をお使いいただけます。

上記の資料以外に、「説明用データ」をお使いになる場合は、

事務局へ委員会開催前日までにお知らせください。データは「PDF」でご用意ください

【電子データ形式と提出方法】

委員会開催前日【16:30】までに、【CD-R】にデータを保存し、印刷資料と共に、UHECへお持ちください。

形式は「**PDFファイルのみ**」、データ容量は【1物件**10MB程度**】を目安にお作りください

※申請図書は原則、メールなどインターネット経由では、ご提出いただけません

※電子データのご用意が難しい場合は、従来どおり、印刷資料のご提出でもかまいません

【PDFファイルの作成方法】

下図(例)の様に、各章毎にファイルを分けて保存してください。

※指摘事項回答書は、下図のように【受付委員会・部会・報告委員会】を個別ファイル分割にしてください。

※ページ数が多い章は、AdobeAcrobatにて、「しおり」を作成してください。

※別添・別表・付表のしおりは必要ありません。

