

平成14年05月13日制定
平成29年06月30日改訂

建築材料性能評価 申請図書作成要領

— 目 次 —

§ 1. 申請図書一覧	.....	p.	1
§ 2. 性能評価用提出図書 作成要領	.....	p.	2
§ 3. 別添 作成要領	.....	p.	3
§ 4. 別表 作成要領	.....	p.	3
§ 5. 報告委員会用資料 作成要領	.....	p.	3
§ 6. 申請概要書の編集例		p.	5

株式会社 都市居住評価センター
性能評価・試験事業部

§ 1. 申請図書一覧

建築材料の品質に関する性能評価の申請から性能評価完了後までの間に、以下に示す図書をご提出頂きますので、業務方法書、関連する記載要領・作成要領及び様式等に従い、ご用意下さい。

建築材料の品質性能評価 申請図書一覧

申請図書の種類 目的、提出時期、提出部数、作成要領	性能評価申請書 申請事項 (写) 及び 申請概要書	性能評価用 提出図書		指摘事項回答書 (各部会) ・追加検討資料 (各部会)	性能評価用 提出図書 (修正版)		最終保存図書
目的	申込み	委員会(受付時)		部会	委員会(報告時)		保管
提出時期	委員会(受付時) 開催前日の 16:30まで	委員会(受付時) 開催前日の 16:30まで		部会開催日の 開催時刻まで	委員会(報告時) 開催前日の 16:30まで		大臣認定書 受領後 2週間程度
提出部数	1部	フルページ 3部	申請概要書 11部	3部	フルページ 2部	申請概要書 (修正版) 11部	2部

(注) 1. 申請者は委員会(受付時)において、建築材料の品質概要等の説明を「建築材料概要書」により、行って頂きます。

「建築材料概要書」の書式は特に定めていません。

2. 最終保存図書については、別紙「最終保存図書作成要領」をご覧ください。

§ 2. 性能評価用提出図書 作成要領

2-1. 申請概要書<P.5 参照>

2-2. 性能評価用提出図書 (フルペーパー)

2-2-1. 表紙の体裁について

- (1) A4版製本(キングファイル可)として頂き、1冊にまとめたものとして下さい。
(図面等でA3版になるものは折り込んで下さい。)
- (2) 表紙及び背表紙には下記の事項を記入して下さい。
 - ① 件 名 (材料名称)
 - ② 申請年月日 (委員会(受付時)の日付)
 - ③ 申請者名 (会社名)

2-2-2. 目次及び構成について

下記に示す目次及び構成例参考にして下さい。特にフォーマットは、規定していません。
なお、「別添」と「別表」の詳細につきましては、関連する作成要領を参照して下さい。

性能評価用提出図書の目次及び構成(例)

§ 0. 性能評価申請書
0. 1 性能評価申請書 (写し) ・ 申請事項
0. 2 別添・別表
§ 1. 高強度レディーミクストコンクリートの概要・適用範囲
1. 1 概要
1. 2 適用範囲
1. 3 品質管理体制および責任区分
§ 2. 高強度レディーミクストコンクリートの品質基準
2. 1 使用材料
2. 2 コンクリートの品質
2. 3 調 合
2. 4 製 造
2. 5 検 査
§ 3. 高強度レディーミクストコンクリートの品質管理
3. 1 総 則
3. 2 ○○建設株式会社の社内規格
3. 3 □□コンクリート株式会社□□工場の社内規格
3. 4 品質管理記録
§ 4. 材料特性に関する統計的データおよび実施した試験
4. 1 実施した試験
4. 2 ブリーディングおよび沈降量の確認 : C F T造コンクリートの場合のみ
4. 3 運搬時間の検討
§ 5. 修正・追加検討資料
5. 1 追加検討項目一覧表
5. 2 追加検討資料
§ 6. 指摘事項回答書
品質概要シート

注1) 性能評価申請時は、青字 (イタリック) で表示している項目を除いて取りまとめてください。

注2) 別添・別表は「片面印刷」でお願いします。

§ 3. 別添 作成要領

- ・別添は、UHEC HP『性能評価別添書式「コンクリート」』に従い作成してください。
既に、定められた書式を用意されている場合は、ご相談下さい。
- ・ページ打ちは、別添－1、別添－2、別添－3、・・・として下さい。

§ 4. 別表 作成要領

- ・別表は、UHEC HP『性能評価別表書式「コンクリート」』に従い作成してください。
既に、定められた書式を用意されている場合は、ご相談下さい。
- ・ページ打ちは、別表－1、別表－2、別表－3、・・・として下さい。
別表を説明する付表についても、ページは、別表－末尾からの連番として下さい。

§ 5. 報告委員会用資料 作成要領

5-1. 申請概要書（追加検討項目一覧表・指摘事項回答書を含む） <P.5 参照>

5-2. 性能評価用提出図書（フルペーパー：修正版）

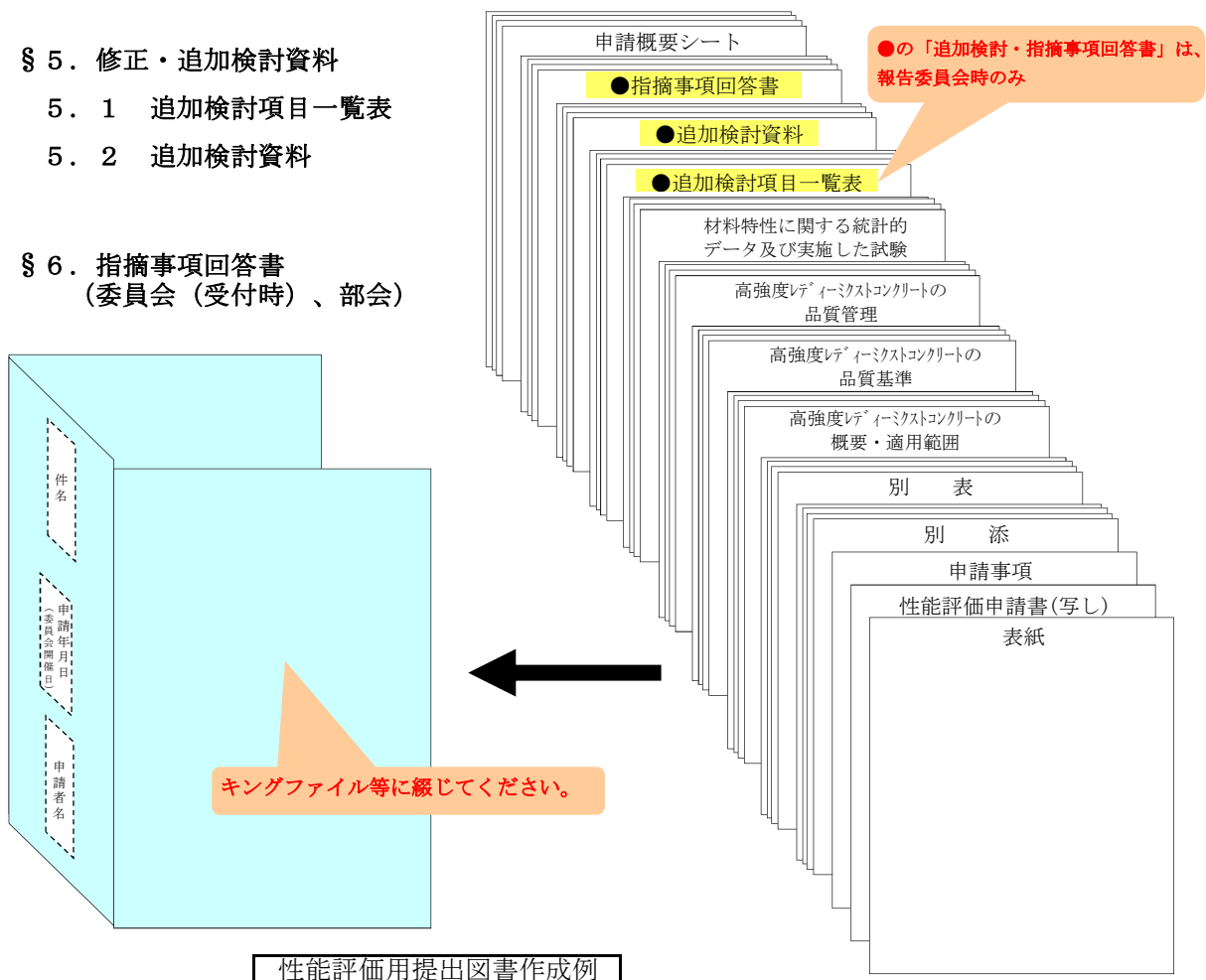
受付委員会時にご提出いただいた提出図書に以下の資料を追加してください。

§1. ～ §4. は<P.2参照>

§ 5. 修正・追加検討資料

- 5. 1 追加検討項目一覧表
- 5. 2 追加検討資料

§ 6. 指摘事項回答書 (委員会（受付時）、部会)



☆記載例

作成日 平成〇〇年〇月〇日

指 摘 事 項 回

委員会の場合は
●●委員長 以下全出席委員(専門
委員は除く)の名前を記載

委員会・(部会) 第 1 回	日 時 平成〇〇年〇〇月〇〇日 13時30分 ~ 15時30分	場 所 (株)都市居住評価センター 会議室	出席者 評価員 ○○委員 □□専門委員
職担当			
申請者	○○会社 ○○ □□事務所 □□		
件名	△△建設・〇〇生コン〇工場式高強度レディーミクストコンクリート		
提出資料	1-0 委員会指摘事項回答書 1-1 □□□□に関する追加検討資料 1-2 ○○○○に関する追加検討資料		

会社名及び出席者の氏名

指摘及び検討事項 (質問等も含む)	回答及び処置	備 考
1	1	追加検討資料 2-2 P53
2	2	設計概要書

簡条書きではなく、
具体的に文章(ですます調)で
ご記入ください。
質問者の氏名は不要です。

回答は全ての検討事項等
に対して具体的にご記入下さい。

どの資料のどこを見れば
よいか、わかるように
ご記入ください。

次回の部会までに指摘事項回答書をまとめて
3部ご提出ください。
また、指摘事項回答書は部会にて担当の委員
が確認させていただきます。
指摘事項回答書は、委員会(報告時)及び最終
版図書にも提出して頂きます。

§ 6. 申請概要書の編集例

受付時の委員会で、申請者から説明頂くための資料です。フォーマットは、特に定めていません。内容が判るようにまとめて頂ければ結構です。

性能評価用提出図書の抜き刷りで構いません。

巻頭に性能評価申請書の表紙の写し（件名、委員会名、申請年月、申請者）を付けてください。

※概要書は、金属又はプラスチック製ペーパーファスナーで留めてください。

6-1. 性能評価申請書（写し）

6-2. 申請概要シート

- ・ 製造工場の概要
- ・ 申請範囲
- ・ コンクリートの使用材料
- ・ 管理強度とスランプ、スランプフロー、空気量の組み合わせ
- ・ 圧縮強度の基準値と管理強度との関係
- ・ 申請コンクリート試験データ
- ・ コンクリートの基本調合
- ・ 高強度コンクリートの実績（認定取得、出荷量）
ゼネコン、生コンプラント

6-3. 別添、別表、付表

※以下は、報告委員会時のみ

6-4. 指摘事項回答書

6-3. 追加検討資料

