

1. 最終保存図書 作成要領 (構造性能評価)

1. 最終保存図書の提出時期

大臣認定書受領後、2週間以内にご提出下さい。

2. 最終保存図書の装丁

- ・ 表紙の様子は、以下のいずれかで作成してください。
 - ①金文字・黒表紙・ハードカバーorソフトカバー
 - ②黒文字・簡易製本(くるみ製本)・ソフトカバー(色指定無し)
- ※「テープ製本」は不可とさせていただきます。
- ※差替えの出来ない製本にして下さい。
- ※厚みが10cmを超える場合はハードカバーを推奨いたします。
- ・ 大きい図面(青焼きは避けて下さい)等は折り込んで下さい。
- ・ 表紙、背表紙の文字のレイアウトは、P. 2、3に示したとおりです。

3. 最終保存図書の内容

- ・ 最終保存図書とは、性能評価用提出図書に、委員会及び部会において、指摘された事項等については、変更、修正、差し替え等を行い、ご提出頂いた追加検討資料を添えた最終の図書です。
- ・ 別添の構造図は「UHEC印のあるものの写し」として下さい。
- ・ 追加検討資料がある場合は、性能評価用提出図書の次に入れて下さい。
- ・ その他、委員会及び部会における指摘事項回答書を末尾に入れて下さい。
- ・ 「大臣認定書(写し)」、「性能評価書(写し)」を綴じ込んで下さい。

上記要領で、2部作成し、担当職員宛にご提出下さい。担当職員により内容確認を行った上で、1部に確認済みの印を押印し、ご返却いたします。

なお、残りの1部については、(株)都市居住評価センター保管用とさせていただきますのでご了承下さい。

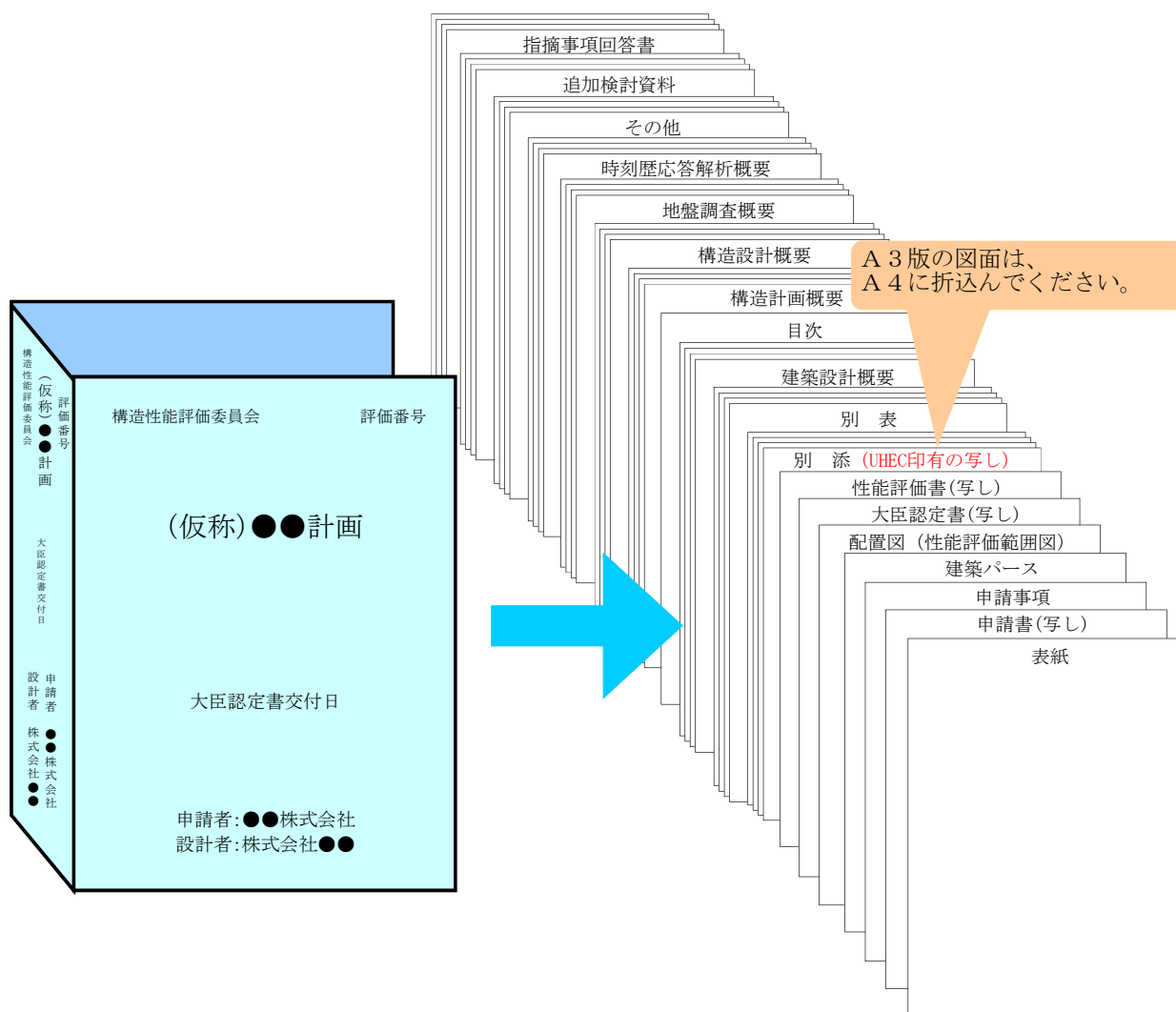
4. 最終保存図書の編集要領（編集例）

巻頭に表紙の写しを付けてください。

（件名、評価番号、委員会名、大臣認定書交付年月日、申請者名、設計者名）

目次（例）

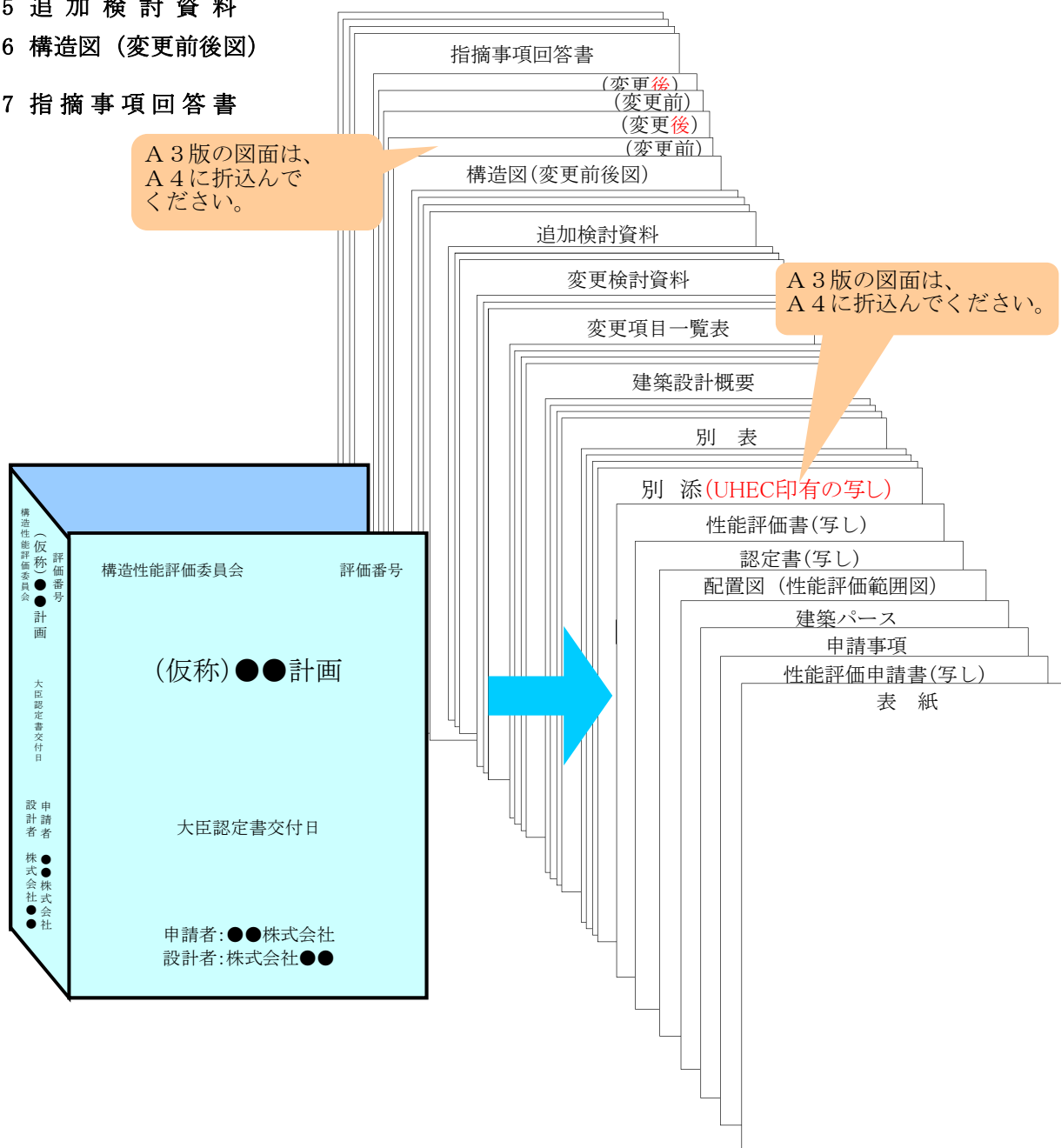
0. 性能評価申請書(写し)、申請事項、パース、配置図、大臣認定書(写し)、性能評価書(写し)
1. 別添（構造図を含む）、別表
2. 建築設計概要
3. 構造設計概要書
 - 3-0. 目次
 - 3-1. 構造計画概要
 - 3-2. 構造設計概要
 - 3-3. 主要構造図（図面は除き、一覧表のみ）
 - 3-4. 地盤調査概要
 - 3-5. 時刻歴応答解析概要
 - 3-6. その他
4. 追加検討資料 追加検討項目一覧表を含む
5. 指摘事項回答書 委員会・各部会時の指摘事項と回答



5. 最終保存図書の編集要領（編集例）・・・【変更の場合】

目次（例）

- 0 性能評価申請書(写し)、申請事項、パース、配置図、大臣認定書(写し)、性能評価書(写し)
- 1 別添（構造図を含む）、別表
- 2 建築設計概要
- 3 変更項目一覧表
- 4 変更検討資料
- 5 追加検討資料
- 6 構造図（変更前後図）
- 7 指摘事項回答書



(改訂履歴)

平成19年6月20日 改定
平成19年7月20日 改定
平成20年1月8日 改定
平成20年3月6日 改定
平成20年4月10日 改定
平成20年5月21日 改定
平成20年7月8日 改定 (ホームページ第1回掲載)
平成20年11月11日 改定
平成21年4月9日 改定
平成21年5月29日 改定
平成25年11月21日 改定
平成26年8月18日 改定
平成29年5月18日 改定